



**Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram,
Za Poštou 86, 262 04 Nová Ves pod Pleší,
IČ: 70989672, tel., 318 581 838
email: jiri@nvpp.cz**

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Školská rada je zřízena a složena ve smyslu ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Školskou radu zřizuje zřizovatel, tedy obec Nová Ves pod Pleší, která stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád.
2. Školská rada plní úkoly ve smyslu ustanovení § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
3. Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.
4. Jednací řád je závazný pro všechny členy školské rady, vedení školy a osoby podílející se na volbách do školské rady.

Článek 2

Poslání a kompetence školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.
3. Jednání školské rady se na pozvání předsedy školské rady účastní ředitel školy.
4. Kompetence školské rady:
 - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy
5. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Článek 3

Složení školské rady

6. Školská rada má 3 členy. 1/3 členů školské rady naší školy jmenuje zřizovatel, 1/3 volí zákonní zástupci nezletilých žáků a 1/3 volí pedagogičtí pracovníci školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
 - Složení školské rady:
 - Jednoho člena jmenuje zřizovatel
 - Jednoho člena volí zákonní zástupci žáků školy
 - Jednoho člena volí pedagogičtí pracovníci školy

Článek 4

Volby do školské rady a volba předsedy a místopředsedy

1. Funkční období členů školské rady je tříleté.
7. Volby zajišťuje a vyhlašuje ředitel školy nejpozději 30 dnů před skončením volebního období a probíhají tajným hlasováním. Každý oprávněný volič má 1 hlas. Zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti hlasů rozhoduje los. Podrobnosti voleb stanoví Volební řád – přílohy A, B.
2. Volba předsedy a místopředsedy probíhá na prvním zasedání školské rady. Volba předsedy a místopředsedy probíhá veřejným hlasováním všech členů školské rady.
3. Členové školské rady nejprve podají ústně návrhy na kandidáty na funkci předsedy. Kandidát musí s kandidaturou prokazatelně souhlasit.
4. O jednotlivých kandidátech se hlasuje v abecedním pořádku.
5. Pro zvolení předsedy je třeba nadpolovičního počtu všech členů školské rady. Volba místopředsedy probíhá dle § 3 odst. 3-5.

Článek 5

Svolávání školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Zasedání školské rady svolává předseda. V případě, že toho není schopen, svolává zasedání školské rady místopředseda. Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti 3 členů.
3. Členové jsou zváni obvykle nejméně 14 kalendářních dnů před termínem zasedání písemnou pozvánkou, která obsahuje termín, místo, hodinu a program jednání, pokud si školská rada nezvolí jiný způsob (elektronickou poštou, telefonicky, apod.). Současně obdrží materiály k projednání.
4. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, zasedání svolává její předseda.

Článek 6

Program zasedání a průběh jednání školské rady

1. Program zasedání sestavuje v rámci přípravy zasedání předseda školské rady ve spolupráci s ředitelem školy a předkládá ke schválení školské radě.
2. Návrhy na doplnění programu mohou podávat všichni členové školské rady.
3. Program schvaluje školská rada hlasováním, usnesení je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.
4. Zasedání školské rady řídí předseda školské rady.
5. Jakmile nastala doba k zahájení zasedání a je přítomna nadpoloviční většina členů, zahájí předseda jednání.
6. V případě, že ani po 15 minutách od stanoveného začátku se nesejde nadpoloviční většina členů, oznámí předsedající, že se zasedání nekoná a oznámí nový termín.
7. Předseda školské rady:
 - a) určí zapisovatele,

- b) sdělí, zda zápis z posledního zasedání byl ověřovatelem podepsán a nechá hlasovat o připomínkách k zápisu, seznámí členy školské rady s výsledky plnění usnesení a řešení případných stížností z minulého zasedání,
 - c) určí ověřovatele zápisu,
 - d) předloží ke schválení program jednání včetně dodatků
- 8. Jednotlivé zprávy uvede předkladatel (zpracovatel) zprávy
 - 9. V případě potřeby rozhodne školská rada o omezení diskusních příspěvků. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen školské rady a předseda o něm nechá hlasovat.

Článek 7

Usnesení

- 1. Usnesení musí být přesná a srozumitelná včetně termínů kontroly plnění.
- 2. Před hlasováním o usnesení mohou členové školské rady podávat připomínky a pozměňovací návrhy.
- 3. Usnesení podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
- 4. Do 10 pracovních dnů po zasedání školské rady musí být usnesení zasláno všem členům školské rady.

Článek 8

Hlasování

- 1. Všechny návrhy, otázky a usnesení, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje, jsou schváleny při nadpoloviční většině hlasů přítomných členů.
- 2. V případě, že je podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o protinávru.

Článek 9

Členové školské rady

- 1. Všichni členové školské rady mají stejná práva a povinnosti.
- 2. Člen školské rady je povinen aktivně se zúčastňovat zasedání školské rady, podílet se na jeho přípravě a plnit úkoly školskou radou mu uložené.
- 3. Rozhodne-li se člen školské rady vzdát se svého mandátu, je povinen toto písemně oznámit předsedovi školské rady a zřizovateli školy. Členství ve školské radě je čestnou funkcí.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1. Školská rada přijímá podněty a stížnosti týkající se činnosti školy. Postup při jejich vyřizování stanoví příloha D.
- 2. Ředitel školy zajistí zveřejnění informací o školské radě způsobem umožňujícím dálkový přístup. Rozsah zveřejněných informací stanoví příloha C.
- 3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na prvním zasedání školské rady.
- 4. Nedílnou součástí tohoto řádu jsou přílohy A–D.
- 5. Jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.

Podpis předsedy :

Podpis ověřovatele zápisu :

